申請書様式① 　**受付番号** No.

(継続応募2年度・最終年度用)　　　　　　　　　　　 　令和　5年　　月　　日

公益財団法人　高橋産業経済研究財団

理 事 長　　　貝　沼　紀　子　殿

**応 募 推 薦 書**

 **（推薦者）**〒

 所 在 地　　：

 所属機関　　： 　　　㊞

 職　位　　　：

 推薦者氏名　：

 電話番号　　：

 ※所属機関印は、所属機関印又は学部学科等の印

貴財団の助成金応募に際し、下記研究課題目の研究者を継続応募の応募者として推薦します。

**(研究課題目)** 「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

**(応募年度)　:**2年目　 3年目　(いずれかに○で囲んでください)

**(応募者)**

所属機関 ：

学部／学科 ：

職　位　　 ：

　　　 ：

推薦理由　 ：

**応 募 申 請 書**

 応募申請者　氏名：

下記の研究に関して貴財団から助成を頂きたく、要旨を添え申請いたします。

記

応募対象年度：　西暦　　　　　　年

研究課題目　：「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

当該年度の応募申請額 ：　　　　　　　　　万円

研究テーマの予算総額 ：　　　　　　　　　万円

申請書様式③

**１．継続応募の１年目、又は継続応募の2年目の実施計画報告**

**1.1　実施計画の概要**

**1.2 成果の見込み**

**1.3　支出の見込み**(助成金出納責任者： 所属機関/部署： )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和５年度支出予定 | 助成金額 | 　 | 円 | 比率 | 備考 |
| **A.**  | **研究のための費用** | 単価 | 数量 | 　 | 円 | % | 　 |
| ① | 装置・機器・ﾊﾟｿｺﾝ等の購入費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 装置名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 機器名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | ﾊﾟｿｺﾝ機種名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ② | 器具・試薬・消耗品等の購入費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 器具名別 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 機材名・試薬名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 消耗品 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ③ | ソフトウェア・文献等の購入費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | ｿﾌﾄ類・文献類別の購入合計金額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ④ | 研究発表論文等の製作費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 翻訳代・印刷・製本代等の合計金額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **B.**  | **調査活動のための費用** | 単価 | 数量 | 　 | 円 | % | 　 |
| ① | 目的別行先別の発生費用 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ② | 目的別協力者への謝礼の合計金額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **C.**  | **展示会・ｾﾐﾅｰ等の開催費用** | 単価 | 数量 | 　 | 円 | % | 　 |
| ① | 展示会別の合計費用金額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ② | 勉強会・ｾﾐﾅｰ別の合計発生金額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ③ | 参加するｺﾝﾃｽﾄ別の合計参加費用 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **D.**  | **学会に参加するための費用** | 単価 | 数量 | 　 | 円 | % | 　 |
|  | 参加学会名別の発生金額**\*注** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **E.**  | **その他(間接経費等)** | 単価 | 数量 | 　 | 円 | % | 　 |
| ① | 間接経費(10万円以内のこと) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ② | 事務用品等の購入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支出計画 | 合計 |  | 円 | % | 　 |
| 備考: |

**２．継続応募年度毎の研究内容及び実行計画の概要**

（3ページから5ページ程度にまとめてください）

**2.1　継続応募年度毎の研究内容の概要**

**2.2　継続応募年度毎の実行計画の概要**

**2.3　応募対象年度の助成金の使用計画**(助成金出納責任者： 所属機関/部署： )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和6年度支出計画内容 | 応募金額 | 　 | 円 | 比率 | 備考 |
| **A.**  | **研究のための費用** | 単価 | 数量 | 　 | 円 | % | 　 |
| ① | 装置・機器・ﾊﾟｿｺﾝ等の購入費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 装置名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 機器名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | ﾊﾟｿｺﾝ機種名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ② | 器具・試薬・消耗品等の購入費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 器具名別 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 機材名・試薬名 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 消耗品 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ③ | ソフトウェア・文献等の購入費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | ｿﾌﾄ類・文献類別の購入合計金額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ④ | 研究発表論文等の製作費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 翻訳代・印刷・製本代等の合計金額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **B.**  | **調査活動のための費用** | 単価 | 数量 | 　 | 円 | % | 　 |
| ① | 目的別行先別の発生費用 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ② | 目的別協力者への謝礼の合計金額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **C.**  | **展示会・ｾﾐﾅｰ等の開催費用** | 単価 | 数量 | 　 | 円 | % | 　 |
| ① | 展示会別の合計費用金額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ② | 勉強会・ｾﾐﾅｰ別の合計発生金額 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ③ | 参加するｺﾝﾃｽﾄ別の合計参加費用 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **D.**  | **学会に参加するための費用** | 単価 | 数量 | 　 | 円 | % | 　 |
|  | 参加学会名別の発生金額**\*注** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **E.**  | **その他(間接経費等)** | 単価 | 数量 | 　 | 円 | % | 　 |
| ① | 間接経費(10万円以内のこと) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ② | 事務用品等の購入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支出計画 | 合計 |  | 円 | % | 　 |
| 備考: |

応募書類提出の際は、下記記入方法は削除してください。

|  |
| --- |
| **記入方法** |
| **各項目でﾗｲﾝの追加が必要であればﾗｲﾝを挿入して記載ください。　また、各項目での「水色の枠」にはそれぞれの合計金額を記入ください。** |
| **A-①**　購入する装置名・機器名・ﾊﾟｿｺﾝ機種名と各々金額を記入。　内訳明細がある場合は、**下段の備考欄**にその品名と金額を記入すること。　 |
| **A-②**　購入する器具類・試薬品類・消耗品類等の各々合計金額を記入。　それぞれの明細は、**下段の備考欄**にその品名と金額を記入すること。ただし1万円未満の物は、その他器具類・その他試薬品類・その他消耗品類としてまとめて金額を記入 |
| **A-③**　購入するｿﾌﾄ類・文献類の各々合計金額を記入。　それぞれの明細は、**下段の備考欄**に単価が1万円以上のものはｿﾌﾄ名・文献名別に金額を記入。　1万円未満のものは、その他ｿﾌﾄ・その他文献としてそれぞれ金額を記入すること。 |
| **A-④**　翻訳代・印刷代等の合計金額を記入。内訳明細がある場合は、下段の備考欄にその項目名と金額を記入すること。　　 |
| **B-①**目的・行き先別にその発生金額の合計金額を記入。　その内訳(場所・時期とその旅費、宿泊費、日当等)は、**下段の備考欄**に記入 |
| **B-②**　調査を委託する場合は委託内容別にその費用合計を記入。　又、調査の協力者への謝礼は、調査内容別にその合計金額を記入。　その内訳内容がある場合には**下段の備考欄**に記入。 |
| **C-①**開催する展示会(関連するﾌｫｰﾗﾑ・ｾﾐﾅｰを含む)別、独自開催するﾌｫｰﾗﾑ・ｾﾐﾅｰの名称別にその開催費用の合計金額を記入。　その内訳（時期・期間・場所代・機器の賃借料・講師への謝礼等)を**下段の備考欄に**記入。 |
| **C-②**　開催するｾﾞﾐの勉強会・ｾﾐﾅｰ別にその開催費用の合計金額を記入。　その内訳（時期・期間・参加人員・場所代・機器の賃借料・講師への謝礼等)を下段の備考欄に記入。 |
| **C-③**　参加するｺﾝﾃｽﾄ別にその開催費用の合計金額を記入。　その内訳（時期・期間・参加人員・場所代・交通費・宿泊費料等)を**下段の備考欄**に記入。 |
| **D-①**　参加する学会名別に発生費用の合計金額を記入。　その内訳(発表・情報収集等の目的、場所・時期・期間・参加人員・交通費・宿泊費・日当・参加費等)を**下段の備考欄**に記入。　**（注１）学会参加について、年間3件を超える場合及び支出総額に対する比率が20%を超える場合は、別紙明細を作成すること。** |
| **E-①**　大学の間接費用の徴収は、10万円を限度とする。もし徴収免除の要望があれば「寄付金経費免除申込書」を作成します。 |
| **E-②**　もし、事務用品その他購入予定があれば記入。 |
| 　(注2)　研究・活動テーマの性格から、協力者への支出が20%を超える場合には、その理由を付記すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **（添付申請書）学会に参加するための費用の内訳** |
|  | ① | 参加学会名 | 　 |
|  | 参加の目的 | 　 |
|  | 開催時期・期間 | 　 |
|  | 開催場所 | 　 |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） | 　 |
|  | 宿泊費、日当 | 　 |
|  | 参加費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加費用合計額 |
|  | 　 | 備考 | 　参加者： |
|  | ② | 参加学会名 | 　 |
|  | 参加の目的 | 　 |
|  | 開催時期・期間 | 　 |
|  | 開催場所 | 　 |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） | 　 |
|  | 宿泊費、日当 | 　 |
|  | 参加費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加費用合計額 |
|  | 　 | 備考 | 　参加者： |
|  | ③ | 参加学会名 | 　 |
|  | 参加の目的 | 　 |
|  | 開催時期・期間 | 　 |
|  | 開催場所 | 　 |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） | 　 |
|  | 宿泊費、日当 | 　 |
|  | 参加費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加費用合計額 |
|  | 　 | 備考 | 　参加者： |
|  | ④ | 参加学会名 | 　 |
|  | 参加の目的 | 　 |
|  | 開催時期・期間 | 　 |
|  | 開催場所 | 　 |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） | 　 |
|  | 宿泊費、日当 | 　 |
|  | 参加費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加費用合計額 |
|  | 　 | 備考 | 　参加者： |