申請書様式① 　　**受付番号** No.

(１年目　複数年申請者用)　　　　　　　　　　　　　 　　令和　6年　　月　　日

公益財団法人　高橋産業経済研究財団

理 事 長　　　貝　沼　紀　子　殿

**推 薦 書**

**（推薦者）**〒

　所 在 地　　：

　所属機関　　：

　職　位　　　：

　氏　名　　　：

　電話番号　　：

貴財団の助成金募集に際し、下記の者を申請者として推薦します。

**(申請者)**

所属機関 ：

学部／学科 ：

職　位　　 ：

　　　 ：

推薦理由　 ：

**助 成 申 請 書**

　　　申請者名：

下記の研究に関して貴財団から助成を頂きたく、申請します。

記

研究テーマ 　：「

　　」

助成申請期間 ：( )通算２年間の助成を希望。

( )通算３年間の助成を希望。当該研究に対し貴財団以外から助成援助を

受けていない。

令和７年度の助成申請額 ：　　　　　　　　　万円

当該研究の予算総額 ：　　　　　　　　　　　万円

申請書様式②

**申請者略歴書**

写真添付

|  |
| --- |
| : |
| 生年月日　　:（西暦） |
| 現　住　所　:〒 | |
| 勤務先住所　:〒 | |
| 電　話　　　: | |
| E-mail　　　: | |
| 最終学歴： | |
| 学　位： | |
| 職　歴： | |
| 所属学会 / 委員： | |
| 賞　罰 | |

申請書様式③

**研究目的と計画の概要**（**1.研究の目的～3.実行計画**までを3ページから5ページ程度にまとめてください）

**1.　研究の目的**

**2．研究の概要**

**3．研究実行計画**

(1) 各年度ごとの研究実行計画の概要

(2) 令和７年度の実行計画の詳細

**4. 助成金の支出計画**(助成金出納責任者： 所属機関/部署： )

(1) 各年度ごとの支出計画の概要

(2) 令和7年度の助成金支出計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和7年度の助成金支出計画の内容 | | 申請金額 | |  | 円 | 比率 | 備考 |
| **A.** | **研究のための費用** | 単価 | 数量 |  | 円 | % |  |
| ① | 装置・機器・ﾊﾟｿｺﾝ等の購入費 |  |  |  |  |  |  |
|  | 装置の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
|  | 機器の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
|  | ﾊﾟｿｺﾝの合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| ② | 器具・試薬・消耗品等の購入費 |  |  |  |  |  |  |
|  | 器具の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
|  | 機材・試薬の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
|  | 消耗品の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| ③ | ソフトウェア・文献等の購入費 |  |  |  |  |  |  |
|  | ｿﾌﾄ類・文献類別の購入合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| ④ | 研究発表論文等の製作費 |  |  |  |  |  |  |
|  | 翻訳代・印刷・製本代等の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| **B.** | **調査活動のための費用** | 単価 | 数量 |  | 円 | % |  |
| ① | 行先毎の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| ② | 調査委託/協力者への謝礼の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| **C.** | **展示会・ｾﾐﾅｰ等の開催/参加費用** | 単価 | 数量 |  | 円 | % |  |
| ① | 展示会毎の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| ② | 勉強会・ｾﾐﾅｰ毎の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| ③ | 参加するｺﾝﾃｽﾄ毎の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| **D.** | **学会に参加するための費用** | 単価 | 数量 |  | 円 | % |  |
|  | 参加する学会毎の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| **E.** | **その他(間接経費等)** | 単価 | 数量 |  | 円 | % |  |
| ① | 間接経費 |  |  |  |  |  |  |
| ② | 事務用品等の購入費 |  |  |  |  |  |  |
| 支出計画 | | 合計 | |  | 円 | % |  |
| 備考: | | | | | | | |

応募書類提出の際は、下記記入方法は削除してください。

|  |
| --- |
| **記入方法** |
| **各項目で行の追加が必要であれば行を挿入して記載ください。また、各項目での「水色の枠」にはそれぞれの合計金額を記入ください。** |
| **A-①**　購入する装置、機器、ﾊﾟｿｺﾝの各々合計金額を記入。**1品5万円以上**の物は、**下段の備考欄**にその品名と金額を記入すること。 |
| **A-②**　購入する器具類、試薬品類、消耗品類等の各々合計金額を記入。**1品5万円以上**の物は、**下段の備考欄**にその品名と金額を記入すること。 |
| **A-③**　購入するｿﾌﾄ類と文献等の各々の合計金額を記入。**1品5万円以上**の物は、**下段の備考欄**にその品名と金額を記入すること。 |
| **A-④**　翻訳代と印刷代等の各々の合計金額を記入。**1案件につき5万円以上**の翻訳代や印刷代は、**下段の備考欄**に内訳明細を記入すること。 |
| **B-①**行き先毎に支出する合計金額を記入。**１回につき5万円以上**の支出の場合は、その内訳(場所・時期とその旅費、宿泊費、日当等)と調査活動の目的を**下段の備考欄**に記入。 |
| **B-②**　調査を委託する場合は委託内容毎にその合計金額を記入。調査の協力者への謝礼は、調査内容毎にその合計金額を記入し、助成金額の20%を超える場合には、**下段の備考欄**にその目的を付記すること。 |
| **C-①**出展する展示会(関連するﾌｫｰﾗﾑ・ｾﾐﾅｰを含む)毎の出展費、独自開催するﾌｫｰﾗﾑ・ｾﾐﾅｰ毎にその開催費の合計金額を記入。その内訳（時期・期間・場所代・機器の賃借料・講師への謝礼等)を**下段の備考欄に**記入。 |
| **C-②**　開催するｾﾞﾐの勉強会・ｾﾐﾅｰ毎にその開催費用の合計金額を記入。その内訳（時期・期間・参加人員・場所代・機器の賃借料・講師への謝礼等)を下段の備考欄に記入。 |
| **C-③**　参加するｺﾝﾃｽﾄ毎にその参加に関する支出の合計金額を記入。**１回の参加につき5万円以上**の支出の場合は、その内訳（時期・期間・参加人員・参加費・交通費・宿泊費料等)を**下段の備考欄**に記入。 |
| **D-①**　参加する学会毎に参加に関する支出の合計金額を記入。  **学会の参加が年間3件を超える場合且つ支出合計額の助成金額に対する比率が20%を超える場合は、別紙明細を作成すること。** |
| **E-①**　間接費用の計上は、10万円または助成金額の5%の大きい方の金額を限度とする。 |
| **E-②**　事務用品その他購入予定があれば記入。 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **（添付申請書）学会に参加するための費用の内訳** | | |
|  | ① | 参加学会名 |  |
|  | 参加の目的 |  |
|  | 開催時期・期間 |  |
|  | 開催場所 |  |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） |  |
|  | 宿泊費、日当 |  |
|  | 参加費 | 参加費用合計額 |
|  |  | 備考 | 参加者： |
|  | ② | 参加学会名 |  |
|  | 参加の目的 |  |
|  | 開催時期・期間 |  |
|  | 開催場所 |  |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） |  |
|  | 宿泊費、日当 |  |
|  | 参加費 | 参加費用合計額 |
|  |  | 備考 | 参加者： |
|  | ③ | 参加学会名 |  |
|  | 参加の目的 |  |
|  | 開催時期・期間 |  |
|  | 開催場所 |  |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） |  |
|  | 宿泊費、日当 |  |
|  | 参加費 | 参加費用合計額 |
|  |  | 備考 | 参加者： |
|  | ④ | 参加学会名 |  |
|  | 参加の目的 |  |
|  | 開催時期・期間 |  |
|  | 開催場所 |  |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） |  |
|  | 宿泊費、日当 |  |
|  | 参加費 | 参加費用合計額 |
|  |  | 備考 | 参加者： |