

Tabキーまたはカーソルで入力箇所へ移動して受付番号を半角数字で入力してください。

Tabキーまたはカーソルで入力箇所へ移動して日付を入力してください。

受付番号：**123**

**令和7年1月29日**

公益財団法人 高橋産業経済研究財団  
理事長 貝沼紀子殿

Tabキーまたはカーソルで入力箇所へ移動して「所在地」、「所属機関名」、「役職名」及び「氏名」をそれぞれ入力してください。

(報告者)

所在地：**東京都港区浜松町**

所属機関名：**高橋大学**

役職名：**教授**

氏名：**高橋太郎**

Tabキーまたはカーソルで入力箇所へ移動して当該年度の助成金額を半角数字で入力してください。

## 成果報告書

貴財団令和6年度助成金**100**万円を受領しました。令和6年度末現在において下記の成果を得ましたので、収支報告と併せて報告致します(次頁)。

なお、本報告書につきましては、推薦者である**高橋大学** **学長** **高橋花子** 及び出納責任者である**高橋大学** **資金調達課長** **高橋次郎** の下で内容を確認しております。

Tabキーまたはカーソルで入力箇所へ移動して推薦者及び出納責任者の「所属部署」、「役職名」及び「氏名」を入力してください。推薦者が異動等で不在の場合は同等の職にある方のお名前を記載してください。

入力不要です。

Tabキーまたはカーソルで入力箇所へ移動して応募申請書のテーマを入力してください。

1. 事業分類：(記入不要)      2. 研究テーマ： の研究

3. 報告者所属機関・役職・氏名：高橋大学 教授 高橋太郎

Tabキーまたはカーソルで入力箇所へ移動して「所属機関名」、「役職名」及び「氏名」をそれぞれ入力してください。

4. 研究目的 (簡潔に記載してください)

〇〇の研究

Tabキーまたはカーソルで入力箇所へ移動して研究目的を簡潔に記載してください。

5. 成果報告 (「令和6年度成果報告作成要領」に従って以下に3-5ページ程度に纏めてください)

MS明朝 10pt を基本に使用し、成果報告を記載してください。

カーソルで入力箇所へ移動して成果報告を3-5ページ程度に纏めてください。  
図のデータサイズが過大にならない様留意してください。

6. 次年度以降の研究計画 (最終年度報告の場合は不要)

複数年度に掛かる継続研究テーマの場合は簡潔に記載してください。

カーソルで入力箇所へ移動して計画を簡潔に纏めてください。

7. 支出報告 (「R6\_成果報告書様式②-1 支出報告 (Excel 形式)」に纏めて別途添付してください。ファイル名は本報告書と同様に、「令和6年度成果報告作成要領」に従ってください)

支出報告のエクセルファイルを別途添付してください。

8. 年度毎の支出実績 (前項と同様に「R6\_成果報告書様式②-2 支出報告 (Excel 形式)」に纏めて報告してください)

令和4年度、令和5年度に助成金を受領している場合は併せて報告してください。